BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	COMITÉ DE SEGUIMIENTO No. 17 - PARQUES USAQUEN CONTRATO No FDLUSA-CTO-459-2025
Fecha:	6 DE MAYO DE 2026
Hora de inicio :	7:00 am
Hora de finalización:	_____
Modalidad:	___Presencial ___Virtual ___Telefónica ___Mixta
Lugar:	PARQUE PUBLICO AUTOPISTA NORTE
Dependencia:	INTERVENTORÍA
Nombre del Responsable:	Mónica Jimena Guerra

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	79969704	Luis Ernesto Ofalora		Contecol			X							ofalora@yahoo.com	
	79'139'492	José E Fonseca O		Interventor			X							joedfo@yahoo.com	
	52807487	Ma Angelica Pao		Contratista			X						X	Gestionsocial cto 8@gmail.com	
	52468010	Marilu Morales		Contratista			X							sstf@gmail.com	
	1018482756	FREDY SANCHEZ		FDLUSA -			X						X	3143946607	
	1000941976	Duvan Delta		FDLUSA										3183940478	
	79926213	Carlos A Salamanca.		Contecol			X							3108443177	
	1001097269	Jose Tomas Patiño S		Interventoria			X							3103629958	
	52261971	Mónica Guerra		Interventoría			X							3176678302	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70105

Objeto de la reunión:	**COMITÉ DE SEGUIMIENTO No. 17 - PARQUES USAQUEN CONTRATO No. FDLUSA-CTO-459-2025**		
Fecha:	**6 DE MAYO DE 2026**	**Hora de inicio : 7:00 am**	**Modalidad:** ___ Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta
Lugar:	**PARQUE PUBLICO AUTOPISTA NORTE**	**Hora de finalización:** _____	
Dependencia:	**INTERVENTORÍA**	**Nombre del Responsable: Mónica Jimena Guerra**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
	40035.976	Ivonne Guerra.	Interventoria	Interventoria			X							Soluciones[illegible] Ivonne Guerra
	33449903	María Virgora Cuevas	Interventoria				X							[illegible]

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Scanned with CamScanner

Dando inicio al comité No. 17 de seguimiento de obra, la interventoría hace presentación y la lectura del resumen las		
generalidades y el estado actual de los contratos FDLUSA – CTO – 439 – 2025 Y FDLUSA – CIN – 477 – 2025, con la presencia de los		
asistentes, los cuales se encuentran en las firmas de evidencia de esta reunión.		
Compromisos de la reunión:		
1. Arreglo cerramiento de obra	**Contratista**	**Inmediato**
No se cumplió, el contratista manifiesta que no le ha llegado la poli sombra.		
2. Envió de presentación del parque de villa Magdala	**Contratista**	**29/04/2026**
No se cumplió, no se recibió la presentación por parte del contratista. → Se recibio el 5 de mayo, en revisión Inter.		
3.Entrega plan de contingencia y reprogramación	**Contratista**	**30/04/2026**
No se cumplió el contratista no remitió el plan de contingencia ni la reprogramación. → Se recibio el 5 de mayo, en revisión Inte.		
4. Envió balance del contrato de obra	**Contratista**	**30/04/2026**
5. Presentar APU para el ensayo y el espesor de carpeta asfáltica	**Contratista**	**30/04/2026**
No se cumplió, el contratista no remitió a la interventoría el APU de los ensayos realizados a la carpeta asfáltica y su base		
6. Envió certificados de no generación de RCD'S	**Contratista**	**30/04/2026**
El contratista remitió el reporte mensual de residuos de construcción y demolición (RCD) correspondiente al mes de abril, la interventoría		
solicito a la entidad la radicación del reporte ante la SDA, se ha obtenido respuesta.		
7.Cambio de rodaderos	**Contratista**	**30/04/2026**
No se cumplió el compromiso.		

Scanned with CamScanner

COMPONENTE SOCIAL: * La interventoria expresa el requerimiento abierto de las piezas del gimnasio del parque 2, se hablara con el proveedor de la posibilidad de adquirir las piezas para dar respuesta a la solicitud.

* Entrega volantes villa magdala 6-7 de mayo para socialización el 8 de mayo.

* Modificación presentación del parque villa magdala para hoy 6 de mayo por parte del contratista.

* La entidad expresa la invitación el 12 de mayo para charla consentización de acoso con el área de mujer y genero

Scanned with CamScanner

COMPONENTE SST: * La interventoría aprobo el bobcat y el operador, del personal discapacidad, ayudante de obra y demas personal remitido a la interventoría.

Scanned with CamScanner

COMPONENTE AMBIENTAL: * La interventoria pregunta quien va a disponer (empresa) los residuos de pintura

* La interventoria recomienda evaluar el peso mensual de residuos ya que no se pueden pasar de 30 kg mensuales

* La interventoria expresa que no se han cambiado el color de las bolsas del punto ecologico.

* El contratista remitio el proveedor de disposición de residuos peligrosos

* El contratista manifiesta que la empresa valco construcciones limitada dispondra de los residuos de los roedores.

Scanned with CamScanner

COMPONENTE TÉCNICO:

* Se realizo socialización del balance del contrato y el plan de contingencia entregado por el contratista.

* Con el aval de la entidad se inicia entrega de volantes en parque villa Magdala para socialización el viernes 8 de mayo

* Se espera instalar pasacalle parque 2 el jueves 7 de mayo. si el clima lo permite

* Ajuste del balance del contrato por parte del contratista

* Entrega a la interventoria segunda version del acta de Abril por parte del contratista para revisión el 6 de mayo

* Se espera hacer socialización en el parque 8 la otra semana

* El contratista se compromete a realizar el APU dela limpieza del adoquin

Scanned with CamScanner

Se da por terminado el comité de seguimiento mencionado que el próximo comité se realizada el próximo 13 de mayo en las instalaciones
de los frentes de los parques 1 y 2.

Scanned with CamScanner

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Arreglo cerramiento de data	Contratista	8/05/2026
2	Envío de presentación parque villa Magdala	Contratista	7/05/2026
3	Preguntar al proveedor de las piezas del gimnasio biosaludable	Contratista	12/05/2026
4	Entregar volantes de socialización parque Villa Magdala	Contratista	8/05/2026
5	Cambio de bolsas punto ecológico	Contratista	7/05/2026
6	Envío del balance del contrato ajustado	Contratista	8/05/2026
7	Envío del plan de contingencia y reprogramación ajustado	Contratista	9/05/2026
8	Entrega del acta de abril a la interventoría	Contratista	6/05/2026
9	Envío acta de abril revisada a la entidad	Interventoría	7/05/2026
10	Envío radicación del reporte de RCD's ante la SDA a la interventoría.	Entidad	12/05/2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que quieran formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Scanned with CamScanner